

1. Aufgaben aus der letzten Eigentümerversammlung

1.1 Aktualisierung des Vertrages für die Gartenpflege

**IV. Quartal
2012**

Für den aktuellen Vertrag muss eine neue Leistungsbeschreibung erstellt werden. Diese soll unter anderem die ½ jährige Reinigung der PKW-Stellplätze enthalten.

Die Rechnungslegung muss zeitnah erfolgen. Zusatzleistungen dürfen nur nach Auftragserteilung in Rechnung gestellt werden. Mehrkosten sind separat und mit Nachweis auszuweisen.

Die Abstimmung über die neue/geänderte Leistungsbeschreibung erfolgt mit Hr. Ziesche, dem Verwaltungsbeirat und dem Verwalter.

Die Inhalte der Leistungsbeschreibung müssen bzgl. Ihrer Vergleichbarkeit verständlich und eindeutig sein.

Dies betrifft unter anderem das:

- Flächenaufmaß
- Anzahl Pflegeintervalle
- Inhalte der einzelnen Arbeitsinhalte

1.2 Themen Hausreinigung/Splittbeseitigung - Fa. Hygiea

**IV. Quartal
2012**

- Es soll ein Kostenangebot für eine zusätzliche Splittbeseitigung während der Wintersaison eingeholt werden.
- Es soll geprüft werden, ob durch die Firma Hygiea der richtige Reiniger für die Fußbodenpflege verwendet wird.
- Die Reinigung der feststehenden Fensterelemente, entsprechend Beweissicherungsverfahren, soll im Rahmen der Glasreinigung der Treppenhausfenster durchgeführt werden. Die ½ jährigen Termine sind verbindlich zu vereinbaren.

2. Aktuelle Themen der WEG

2.1 Begehung der Wohnanlage durch den Verwalter

**IV. Quartal
2012**

Nächster Termin nach Abschluß der Baumaßnahmen im 4. Quartal.

2.2 Einbau von Lichtschachtabdeckungen

**IV. Quartal
2012
Verwaltung**

Umsetzung erfolgt nach Abschluß der Baumaßnahmen.

2.3 Änderung der Belegung des Müllplatz

**IV. Quartal
2012
Verwaltung**

Die Verwaltung ändert zum nächstmöglichen Termin die Belegung des Müllplatzes:

Ist: 2x Gelbe Tonnen/ **Soll** 1x Gelbe Tonne

Ist: 1x Papiertonne / **Soll** 2x Papiertonnen

Fa. OptiMaro wird die zukünftige Entsorgung der Papiertonnen kostenlos durchführen. Sie werden eine zweite Tonne á 1.100 l aufstellen und den Vertrag mit Alba kündigen.

2.4 Wechsel des Versicherers für die Gebäudeversicherung

**IV. Quartal
2012
Verwaltung**

Die Verwaltung wird beauftragt, bei der bestehenden Gothaer Versicherung ein Angebot entsprechend den Versicherungsbedingungen des Angebots der AXA-Versicherungsgruppe einzuholen, um einen Wechsel überflüssig zu machen.

3. Themen für die nächste Eigentümerversammlung

3.1 Erweiterung der Stromanlage in der Tiefgarage um Einzelanschlüsse je Stellplatz (z.B. zur Nutzung von Elektrofahrzeugen)

Verwaltung

Im Sinne der Gemeinschaftsordnung muss für jeden Stellplatz, für den ein zusätzlicher Stromanschluss beantragt wird, ein separater Unterzähler installiert werden, um die Verbrauchskosten je Anschluss zweifelsfrei zuzuordnen.

Für eine verbrauchsorientierte Abrechnung ist ein gesonderter Zähleranschlussplatz mit Unterzählern (39 Stellplätze) zu installieren. Die Kosten werden aus der Instandhaltungsrücklage der Tiefgarage bezahlt.

Die Kosten für die Elektroinstallation zwischen Unterzähler und PKW-Stellplatz sind vom jeweiligen Eigentümer zu bezahlen.

Der Verwalter wird beauftragt, entsprechende Angebote einzuholen.

3.2 Mängelbeseitigung am Trittschall

Verwaltung

Durch den Verwalter werden auf Basis der Gutachten aus dem Beweissicherungsverfahren Kostenangebote eingeholt.

Es liegt im Ermessen der betroffenen Eigentümer, ob sie auf Basis der Kostenangebote einen Antrag zur Mängelbeseitigung in die nächste Eigentümerversammlung einbringen.

Die Verwaltung wird aufgefordert, dies mit den betroffenen Eigentümern zu klären.

Hinweis vom Beirat:

- Die Trittschalldämmung war nicht Bestandteil des Vergleichs zum Beweissicherungsverfahren!
- Der Beirat ist nicht verantwortlich für die Verfolgung und Umsetzung von Forderungen einzelner Eigentümer der WEG!
- Jeder Eigentümer ist für die sein Eigentum betreffenden Themen selbst verantwortlich!

Nächste Besprechung: 4.Quartal 2012

Ihr Beirat